

1. Введение

Это Перечень услуг («ПУ») является частью Соглашения о подписке на SaaS-решение («Соглашение»), заключенного между компанией Wrike, Inc. («Wrike») и Клиентом, и датировано Датой вступления в силу Соглашения. Если любое из условий этого ПУ противоречит Соглашению, преимущественную силу имеют условия и сроки, установленные в Соглашении.

Wrike и участники команды Wrike Professional Services («PS») предоставляют Клиенту настоящее ПУ для оказания связанных с развертыванием консультативных услуг. Цель такого взаимодействия заключается в проведении консультаций, гарантирующих успешное внедрение Клиентом программных инструментов Wrike для удовлетворения требований Клиента к управлению рабочими процессами. Взаимодействие между Клиентом и Wrike будет реализовано в форме консультативных услуг, которые команда консалтинговая команда Wrike окажет в течение запланированной двухдневной рабочей сессии в офисе Клиента по адресу, указанному в Соглашении, если обе Стороны не договорились об ином.

Цель этого документа — описание объема работ, ресурсов и высокоуровневых задач, которые должны выполнить Wrike и Клиент для достижения успешных результатов взаимодействия.

2. Объем работ и сроки

2.1. Объем работ

Wrike обязуется в сотрудничестве с Клиентом настроить Wrike, используя специальную методику внедрения продукта (см. ниже). Планируемая дата начала должна наступить в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты подписания Соглашения. Профессиональные услуги должны быть оказаны в течение 65 (шестидесяти пяти) календарных дней после Даты вступления в силу Соглашения. Методика внедрения Wrike кратко описана ниже, а ее подробное описание содержится на [странице «Внедрение» веб-сайта Wrike](#).

Этап 1. Ознакомительная встреча

На этой первой встрече будут рассмотрены все условия, необходимые для успешного внедрения Wrike. Давайте начнем!

- Определение команды чемпионов
- Постановка цели на ближайшие 90 дней

- Уточнение масштаба использования Wrike
- Определение дня запуска

Этап 2. Уточнение схемы рабочих процессов

Пришло время тщательно исследовать ваши подходы к работе и к использованию Wrike! Какие типы проектов вы выполняете? Как начинаются/заканчиваются проекты? Ваши рабочие процессы будут изучены и определены.

- Четкое определение процессов и их ввод в Wrike

Этап 3. Настройка рабочего пространства

Давайте рассмотрим ваш обычный день работы в Wrike. Особое внимание мы будем уделять дизайну рабочего пространства для вашей команды.

- Создание структуры папок
- Создание не менее 1-3 проектов
- Добавление пользователей
- Создание групп

Этап 4. Тренинг по рабочему процессу

Пора превращать ваших чемпионов в истинных знатоков Wrike! В ходе этого тренинга, они ознакомятся с основными функциональными возможностями, необходимыми для выполнения работы.

- Все участники команды чемпионов смогут рассказать о процессе работы в Wrike

Этап 5. Подготовка к менеджменту изменений

Перемены — дело непростое, но мы вам поможем. На этом этапе мы развиваем стратегию запуска, отвечаем на финальные вопросы и помогаем мотивировать вашу команду работать в Wrike.

- Определение «Правил использования Wrike»
- Выбор даты для встречи «Знакомство с Wrike»
- Составление плана обучения

Этап 6. Тренинг для пользователей

Боевая готовность! Пришла пора познакомить с Wrike всю команду. В ходе этого

тренинга пользователи узнают, как работать в Wrike, и начнут формировать повседневные рабочие привычки.

- Просмотр обучающих видео перед началом тренинга
- Проверка готовности команды к началу, выполнению и завершению работы в Wrike
- Настройка всех личных профилей

Этап 7. Подготовка к запуску

Дело близится к финалу, и пора убедиться, что все готово к успешному запуску! Пожалуйста, воспользуйтесь предлагаемым контрольным списком.

- Проверьте все пункты контрольного списка
- Убедитесь, что лидеры способны заняться подготовкой новых пользователей

Этап 8. Запуск

Поздравляем, мы это сделали! В первую неделю использования Wrike собирайте отзывы, мотивируйте пользователей и помогайте всем участникам менять свои подходы к работе.

2.2. Предварительные условия

Участникам команды Wrike Professional Services должен быть предоставлен немедленный доступ к офисным ресурсам Клиента, в том числе доступ к сети Интернет, чтобы они могли сразу же приступить к продуктивной работе.

Соответствующие сотрудники Клиента должны быть постоянно доступны. Клиент определяет руководителя проекта по внедрению Wrike, который должен стать ключевой фигурой в ходе взаимодействия и будет утверждать конечные результаты и управлять ресурсами Клиента

Предусмотрено не более двух 90-минутных сеансов обучения, на каждом из которых могут присутствовать не более 25 сотрудников Клиента.

3. Роли и сферы ответственности

В своей методике развертывания Wrike использует процесс совместной работы. While стремится обеспечить эффективное привлечение ресурсов как со стороны Wrike, так и со стороны Клиента; участие соответствующих ресурсов в процессе внедрения Wrike имеет очень важное значение.

3.1. Планируемые ресурсы Клиента

Ресурс клиента	Описание
Руководитель проекта внедрению Wrike	познает программу в целом и методики процесса. Кроме того, несет ответственность за управление ресурсами Клиента и за подписание документов по проекту.
Команда по внедрению	Команда Клиента, которые занимаются запуском внедрения Wrike и станут его постоянными пользователями.
Команда чемпионов	Ключевые участники команды по внедрению Wrike со стороны Клиента, активно участвующие в процессе настройки и в тренингах.
Спонсор проекта	Сотрудник Клиента, несущий ответственность за общее руководство в ходе оптимизации процесса и выбравший или утвердивший использование Wrike.

4. Предварительные условия для проекта

1. Клиент обязан предоставить доступ к профильным специалистам и высшему руководству для принятия экономически оправданных и своевременных решений о критическом пути проекта. Если исходные данные не будут предоставляться своевременно, Клиенту будет подан запрос на изменение материальных результатов проекта.
2. Вехи проекта будут устанавливаться в зависимости от доступности ресурсов Клиента и ключевых руководителей, ответственных за принятие решений. Отсутствие доступа к заинтересованным сторонам может повлиять на сроки и стоимость проекта.
3. Если у Клиента имеются дополнительные требования, не включенные в данный ПУ, Wrike подготовит отдельный ПУ и предварительный расчет цены на дополнительные услуги.
4. Подбор кадров для участия в проекте начнется после подписания Соглашения. До

принятия Соглашения подбор кадров не планируется и не назначается. Планируемая дата начала должна наступить в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты подписания Соглашения. Необходимо предварительное уведомление, поскольку у Wrike должно быть достаточно времени для выделения соответствующих ресурсов, чтобы начать проект вовремя.

5. Задержки, вызванные неспособностью Клиента соблюсти вышеуказанные предварительные условия, обозначаются как «Задержки проекта». Профессиональные услуги, которые не были оказаны в течение 65 (шестидесяти пяти) календарных дней после Даты вступления в силу Соглашения в результате «Задержек проекта», будут считаться оказанными.

5. Цена и принятие условий

Wrike подготовит предложение по этому проекту, в которое будет включен объем работ, описанный в данном документе.

5.1. Цена

Стоимость взаимодействия указана в Соглашении.

5.2. Затраты

Wrike обязуется провести согласование с Клиентом и выставить ему счет на сумму фактических затрат, связанных с выполнением данной работы.

5.3. Принятие условий

Подписывая Соглашение, Клиент подтверждает, что прочел данный ПУ и согласен принять указанные в нем сроки и условия.