

---

## 1. Introduction

Cet énoncé des travaux (« EDT ») est inclus dans l'accord d'abonnement SAAS (l'« Accord ») entre Wrike, Inc. (« Wrike ») et le Client, qui prend effet à la date de l'Accord. En cas de contradiction des modalités de cet EDT avec l'Accord, les modalités de l'Accord prévalent.

Wrike et l'équipe des services professionnels (« PS ») de Wrike se réjouissent de vous présenter cet énoncé des travaux pour les services de conseils liés au déploiement chez le Client. L'objectif de cet engagement est de fournir des sessions concentrées afin d'assurer la réussite du Client dans l'installation des outils Wrike conformément aux directives de gestion du travail du Client. Cet engagement entre le Client et Wrike sera mis en œuvre par l'équipe PS de Wrike qui fournit des services consultatifs à distance au cours d'un engagement prévu de deux jours et sur site dans les locaux du Client dont l'adresse est indiquée dans l'Accord, sauf si les deux parties ont convenu d'un autre arrangement.

L'objectif de ce document est de décrire l'objectif des travaux, des ressources et des tâches importantes à accomplir pour que Wrike et le Client respectent parfaitement cet engagement.

## 2. Période et objectif des travaux

### 2.1. Objectif des travaux

Wrike collaborera avec le Client pour mettre en œuvre la méthodologie de déploiement (ci-dessous) dans le cadre de l'engagement de déploiement. La date de début prévue doit prendre effet sous trente (30) jours consécutifs à compter de la date de signature de l'Accord. Les services professionnels seront considérés comme fournis sous soixante-cinq (65) jours consécutifs à compter de la date d'effet de l'Accord. La méthodologie de déploiement de Wrike est résumée ci-dessous et est détaillée sur la [page Web du déploiement de Wrike](#) :

#### Étape 1. Lancement

La première décision portera sur tous les éléments nécessaires au succès de l'installation de Wrike. C'est parti !

- Identification de l'équipe championne
- Définition de l'objectif pour 90 jours
- Clarification de l'objectif d'utilisation de Wrike
- Planification du jour de lancement

---

## Étape 2. Schémas de processus

Il est temps d'approfondir votre travail et d'apprendre à utiliser Wrike ! Sur quels types de projets travaillez-vous ? Comment démarrez-vous et terminez-vous vos projets ? Vos processus seront examinés et définis.

- Définition et saisie de processus clairement définis dans Wrike

## Étape 3. Installation de l'espace de travail

Jetons un œil et imaginez votre quotidien avec Wrike. Nous nous concentrerons sur la conception générale de l'espace de travail de votre équipe.

- Création d'une structure de dossiers
- Création d'au moins 1 à 3 projets
- Ajout d'utilisateurs
- Création de groupes

## Étape 4. Formation aux flux de travail

Il est temps de transformer vos champions en vrais ninjas Wrike ! Cette formation présentera les fonctionnalités essentielles et nécessaires pour réaliser votre travail.

- Une équipe championne au complet peut vous expliquer votre nouveau processus Wrike

## Étape 5. Préparation à la gestion du changement

Le changement peut être difficile, mais nous vous aiderons. C'est le moment de développer une stratégie de déploiement, de répondre aux dernières questions et de favoriser l'utilisation de Wrike au sein de votre équipe.

- Définition des « règles de Wrike »
- Planification de la date de la réunion « Introduction à Wrike »
- Calendrier de formation interne complet

## Étape 6. Formation de l'utilisateur

Tous à bord : il est l'heure pour tous les utilisateurs de connaître Wrike ! Cette formation enseigne aux utilisateurs à travailler avec Wrike et à établir des habitudes quotidiennes.

- Visualisation de vidéos d'introduction avant la formation
- Vérification que l'équipe peut commencer, traiter et compléter un travail dans Wrike
- Paramétrage de tous les profils personnels

---

## Étape 7. Préparation au lancement

Nous y sommes presque. Assurons-nous que tout le monde est prêt pour bien commencer ! Utilisez la liste de vérification fournie pour la préparation au lancement.

- Révision de tous les éléments de la liste de vérification
- Confirmation que les champions peuvent accueillir de nouveaux utilisateurs

## Étape 8. Lancement

Félicitations, nous avons réussi ! Rassemblez les commentaires, éveillez l'intérêt des utilisateurs et aidez tout le monde à revoir la réalisation du travail dans Wrike au cours de la première semaine.

### 2.2. Hypothèses

Les membres de l'équipe des services professionnels de Wrike doivent bénéficier d'un accès immédiat aux ressources des locaux du Client, c'est-à-dire un accès Internet, pour leur permettre d'être immédiatement productifs.

Le personnel compétent du Client doit être disponible immédiatement. Le Client désigne un responsable du déploiement pour être la personne de référence dans cet engagement qui approuvera les résultats et mobilisera les ressources du Client nécessaires.

Jusqu'à deux (2) sessions de formation de 60 minutes pour 25 membres du personnel du Client maximum par session.

### 3. Rôles et responsabilités

Wrike utilise un processus collaboratif dans sa méthodologie de déploiement. Il est impératif d'avoir les ressources adaptées impliquées dans le déploiement, tout en essayant d'assurer un engagement efficace de la part des ressources de Wrike et du Client.

#### 3.1. Ressources du Client prévues

Ressource du Client	Description
Responsable du déploiement	Il connaît l'ensemble du programme et les méthodologies du processus. Il est également responsable de la mobilisation des ressources du Client et de l'approbation du projet.

---

Équipe de déploiement	Les membres de l'équipe du Client chargés du déploiement de Wrike et qui utiliseront Wrike au quotidien.
Équipe championne	Les membres essentiels de l'équipe de déploiement du Client qui ont une part dans le processus et qui fournissent des données lors des sessions de découverte et de formation.
Sponsor	Le membre de l'équipe du Client responsable de la direction générale concernant les perfectionnements du processus et qui a soit sélectionné soit approuvé l'utilisation de Wrike.

#### 4. Hypothèses du projet

1. Le Client donnera accès aux experts en la matière et aux décideurs pour prendre des décisions raisonnables et opportunes concernant les chemins critiques du projet sur le plan commercial. Si les données ne sont pas fournies à temps, des informations sur le changement de commande seront envoyées au Client concernant les conséquences pour le projet.
2. Les jalons du projet seront posés en fonction de la disponibilité des ressources du Client et des principaux décideurs. Si les parties prenantes du projet ne disposent d'aucun accès, cela aura des conséquences sur la période et le coût du projet.
3. Si le Client a des exigences supplémentaires non incluses dans cet EDT, Wrike fournira un EDT distinct et un devis pour les services supplémentaires.
4. L'effectif déployé pour ce projet sera conforme à l'Accord signé. Aucun effectif ne pourra être défini ou déployé avant l'acceptation de l'Accord. La date de début prévue doit prendre effet sous trente (30) jours consécutifs à compter de la date de signature de l'Accord. Ce délai de préavis est nécessaire pour donner suffisamment de temps à Wrike d'allouer les ressources appropriées afin de lancer le projet à l'heure.
5. Les retards dus à l'incapacité du Client de respecter les hypothèses de projet précédentes seront définis comme « retards de projet ». Les services professionnels non fournis sous soixante-cinq (65) jours consécutifs à compter de la date d'effet de l'Accord à cause des retards de projet seront considérés comme fournis.

#### 5. Prix et acceptation

---

Wrike présente cette offre pour ce projet qui comprend l'objectif des travaux définis dans ce document.

### **5.1. Prix**

Le prix de cet engagement est indiqué dans l'Accord.

### **5.2. Dépenses**

Wrike sécurisera l'approbation du Client et le facturera pour les dépenses réelles occasionnées par cet effort.

### **5.3. Acceptation**

En signant l'Accord, le Client certifie qu'il a lu cet EDT et qu'il accepte de se soumettre aux modalités énoncées dans cet Accord.