
1. Introducción

Esta declaración de trabajo ("SOW", por sus siglas en inglés) se anexa al Acuerdo de suscripción SAAS (en lo sucesivo, el "Acuerdo") entre Wrike, Inc. (en lo sucesivo, "Wrike") y el cliente en la fecha indicada como fecha de aplicación del Acuerdo. Si alguna de las condiciones de esta SOW entra en conflicto con el Acuerdo, prevalecerán los términos y condiciones del Acuerdo.

Wrike y el equipo de Servicios profesionales Wrike (en lo sucesivo, "PS") se complace de entregar al cliente la presente SOW para los servicios de consultoría relacionados con la implementación. El objetivo de este compromiso consiste en proporcionar sesiones intensivas para garantizar una implementación satisfactoria de las herramientas de Wrike en las instalaciones del cliente y el cumplimiento de los requisitos de gestión del trabajo del cliente. Este compromiso entre el cliente y Wrike se materializará en los servicios de consultoría proporcionados por el equipo PS de Wrike en una visita con una duración prevista de 2 días en las oficinas del cliente indicadas en el Acuerdo, salvo que las dos partes acuerden otra cosa.

La finalidad de este documento es describir el alcance de los trabajos, los recursos y las tareas de alto nivel para Wrike y el cliente con el fin de lograr un resultado satisfactorio para este compromiso de servicio.

2. Alcance de los trabajos y plazos

2.1. Alcance de los trabajos

Wrike trabajará con el cliente para llevar a cabo la metodología de implementación (descrita a continuación) en el contexto del compromiso de implementación. La fecha de inicio prevista debe de estar comprendida dentro de los treinta (30) días siguientes de la fecha de firma del Acuerdo. Los servicios profesionales se considerarán finalizados en el plazo de los sesenta y cinco (65) días siguientes desde la fecha de aplicación del Acuerdo. La metodología de implementación de Wrike se resume a continuación y se describe en detalle en la [página web de la implementación de Wrike](#):

Paso 1. Reunión inicial

La primera entrevista cubrirá todos los aspectos necesarios para una implementación satisfactoria de Wrike. ¡Comencemos!

- Identificar al equipo valedor
- Definir un objetivo a 90 días

-
- Aclarar el alcance del uso de Wrike
 - Determinar el día del lanzamiento

Paso 2. Asignación de procesos

¡Ha llegado el momento de ir al grano y aprender los usos de Wrike! ¿Qué tipos de proyectos realizas? ¿Cómo empiezan y acaban los proyectos? Examinaremos y definiremos todos tus procesos.

- Definir y aportar procesos definidos de forma clara en Wrike

Paso 3. Configuración del espacio de trabajo

Analicemos de cerca tu día a día en Wrike. Nos centraremos en el diseño general del espacio de trabajo de tu equipo.

- Establecer la estructura de carpetas
- Establecer al menos 1-3 proyectos
- Añadir usuarios
- Crear grupos

Paso 4. Formación sobre el flujo de trabajo

¡Es el momento de transformar a tus valedores en maestros ninja de Wrike! Esta formación mostrará las funciones clave que son necesarias para terminar los trabajos.

- Conseguir que todo el equipo pueda explicar tu nuevo proceso de Wrike

Paso 5. Preparación de la gestión de cambios

Los cambios pueden resultar difíciles, pero te ayudaremos. Esta vez tenemos que desarrollar una estrategia de puesta en marcha para responder a las últimas dudas y ayudar a promover el uso de Wrike entre los miembros del equipo.

- Definir las "reglas de Wrike"
- Fijar la fecha de la reunión "Introducción a Wrike"
- Completar un plan de formación interno

Paso 6. Formación del usuario

Todos a bordo: ¡es el momento de que todos los usuarios aprendan a usar Wrike! Esta formación enseña a los usuarios a trabajar en Wrike y a crear los hábitos cotidianos en

Wrike.

- Ver los vídeos de introducción antes de la formación
- Comprobar que el equipo puede empezar, ejecutar y finalizar el trabajo en Wrike
- Configurar todos los perfiles personales

Paso 7. Preparación del lanzamiento

Ya casi hemos terminado: ¡asegurémonos de que todo el mundo está preparado para efectuar correctamente el lanzamiento! Utiliza la lista de comprobación proporcionada para preparar el lanzamiento.

- Revisar todos los elementos de la lista de comprobación
- Comprobar que los valedores tienen la capacidad de incorporar a nuevos usuarios

Paso 8. Lanzamiento

¡Enhorabuena! ¡Ya hemos terminado! Aprovecha la primera semana de uso de Wrike para conseguir opiniones, captar usuarios y ayudar a que todos cambien de mentalidad sobre cómo realizar las tareas.

2.2. Premisas

Los miembros del equipo de servicios profesionales de Wrike obtendrán acceso inmediato a los recursos de la oficina de los clientes, como el acceso a Internet, para que puedan ponerse a producir al instante.

El personal responsable del cliente deberá estar siempre disponible. El cliente ha de nombrar a un responsable de la implementación como persona designada para firmar los cierres y concertar los recursos adecuados del cliente.

Hasta dos (2) sesiones de formación de 90 minutos con un máximo de 25 empleados del cliente por sesión.

3. Funciones y responsabilidades

Wrike utiliza un proceso colaborativo en su metodología de implementación. Al mismo tiempo que intenta garantizar un uso eficiente de los recursos de Wrike y del cliente, sigue siendo imprescindible contar con recursos adecuados que se impliquen en la implementación.

3.1. Recursos previstos del cliente

Recurso del cliente	Descripción
Responsable de implementación	Ha de conocer todo el programa y las metodologías del proceso. Además, es el responsable de concertar los recursos del cliente y del cierre del proyecto.
Equipo de implementación	Son los miembros del equipo del cliente encargados de la puesta en marcha de Wrike y serán los usuarios diarios de Wrike.
Equipo valedor	Miembros principales del equipo de implementación del cliente con dedicación en el proceso y que aportarán información en las sesiones de descubrimiento y formación.
Patrocinador	Miembro del equipo del cliente responsable de la dirección general en relación con los detalles del proceso y que ha seleccionado o aprobado el uso de Wrike.

4. Premisas del proyecto

1. El cliente proporcionará acceso a expertos en la materia y responsables de toma de decisiones para decidir sobre los proyectos de ruta crítica de una manera razonable a nivel comercial y oportuna. Si no se proporcionan los datos necesarios en un tiempo prudencial, el cliente recibirá una orden de cambio de los efectos materiales del proyecto.
2. Los hitos del proyecto se basarán en la disponibilidad de los recursos del cliente y los principales responsables de la toma de decisiones. La falta de acceso a las partes interesadas del proyecto puede afectar a los plazos y los costes del proyecto.
3. Si el cliente tiene requisitos adicionales que no están incluidos en esta SOW, Wrike proporcionará una SOW y una estimación de precio por separado por los servicios adicionales.
4. La dotación de personal para este proyecto se producirá con la firma del Acuerdo. Antes de la aceptación del presente Acuerdo, no se programará ni asignará ninguna dotación de personal. La fecha de inicio prevista debe de estar comprendida dentro de los treinta

(30) días siguientes de la fecha de firma del Acuerdo. Este aviso anticipado es necesario para proporcionar a Wrike suficiente tiempo para asignar los recursos apropiados para iniciar el proyecto a tiempo.

5. Los retrasos producidos a causa de la incapacidad del cliente para cumplir con las anteriores premisas del proyecto se definirán como "retrasos del proyecto". Los servicios profesionales que no hayan finalizado en el plazo de los sesenta y cinco (65) días siguientes desde la fecha de aplicación del Acuerdo a consecuencia de retrasos del proyecto se darán por finalizados.

4. Precios y aceptación

Wrike presenta una propuesta para este proyecto que incluye el alcance de los trabajos que aparece definido en el presente documento.

5.1. Precios

La comisión de formalización se muestra en el Acuerdo.

5.2. Gastos

Wrike garantizará la aprobación y factura al cliente de los gastos reales derivados de esta iniciativa.

5.3. Aceptación

Mediante la firma del Acuerdo, el cliente certifica que ha revisado la presente SOW y acepta su vinculación con las condiciones expuestas en el presente documento.